



STADT DINGELSTÄDT

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Dingelstädt ist zum 01.10.2022 eine Stelle als

Sachbearbeiter Brand- und Katastrophenschutz (m/w/d)

als unbefristete Stelle in Vollzeit (39,5 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Stadtverwaltung Dingelstädt bietet attraktive und anspruchsvolle Arbeitsplätze, auf denen Sie Verantwortung für das Leben in der Unstrutstadt übernehmen können.

Ihre Aufgaben

- Beratung des Bürgermeisters in allen Brandschutzangelegenheiten
- Beratung aller ehrenamtlichen Feuerwehren sowie des Ordnungsamtsleiters der Stadt Dingelstädt
- Überwachung und Vorbereitung von Aus- und Weiterbildungen
- Überwachung der arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen
- Erarbeitung der Alarmrückplänen
- Organisation und Überwachung von Brandsicherheitswachen
- Kontrolle und Anleitung der Gerätewarte
- Erhebung der Daten für den Brand- und Hilfeleistungsberichten
- Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Übungen
- Kontrolle, technische Überwachung der Fahrzeuge und technischer Geräte
- Beschaffung der technischen Ausrüstung und der persönlichen Schutzausrüstungen für die freiwilligen Kameraden
- Organisation und Vorbereitung von Jahreshauptversammlungen in Zusammenarbeit mit den Stadtbrandmeister
- Erledigung der Aufgaben des vorbeugenden Brandschutzes
- Aufbau Katastrophenschutznetzwerk
- Beratung der Firmen im Rahmen von Brandschutzschauen

Ihr Profil

- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungslehrgänge (Verwaltungsfachangestellter)
- beherrschen des Programms Divera sowie
- beherrschen von MP Feuer im Front und Back End
- Führerschein der Klasse BE, C, CE
- sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten
- Hohe Motivation, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Kommunikations- sowie Teamfähigkeit
- Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr zur Absicherung der Tagesdienstbereitschaft
- wünschenswert Ausbildungsleiter einer Freiwilligen Feuerwehr





STADT DINGELSTÄDT

Was wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD)
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Möglichkeit der Anschaffung eines Jobrades
- stetige Fortbildungsmöglichkeiten für die persönliche und fachliche Weiterbildung

Die geforderten Qualifikationen sind anhand von aussagekräftigen Unterlagen zu belegen bzw. nachzuweisen und ausschließlich per E-Mail (max. 10 MB) an:
info@dingelstaedt.de (**eine** PDF Datei) zu senden.

Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 01.07.2022 an o. g. E-Mailadresse mit dem Kennwort: SB Brand- und Katastrophenschutz

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der 28. KW stattfinden.

Nähere Informationen erhalten Sie bei Herr Groß unter der Telefonnummer 036075/34-19 und Frau Eulitz unter der Telefonnummer 036075/34-25.

Hinweis:

Wir versenden keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch bzw. per E-Mail. Reisekosten und Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerberinnen und Bewerbern nach Ablauf eines halben Jahres vernichtet.

Datenschutz:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie Ihre Einwilligung nach § 6 Abs. 1 lt a DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

